

DK – 01/213/2015

w Rawiczu
63-900 RAWICZ, ul. Targowa 1
Tel. (065) 5461016
REGON 140512883, NIP 699-14-65-876

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**Przebudowa nawierzchni utwardzonych wraz z elementami małej
architektury w parku w Rawiczu przy ul. Targowej 1
Etap I, cz.2**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczono:

w BZP w dniu: 18... maja 2015 r. - nr ogłoszenia 16490 - 2015
na stronie Zamawiającego - 18... maja 2015 r.
na tablicy Zamawiającego - 18...maja 2015 r.

UWAGA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO
www.dk.rawicz.pl zakładka: o nas / przetargi

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I - Instrukcja dla wykonawców z załącznikami	
- wzór oferty	(załącznik nr 1)
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	(załącznik nr 2)
- oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia	(załącznik nr 3)
- wzór wykazu doświadczenia Wykonawcy	(załącznik nr 4)
- oświadczenie Wykonawcy – lista o przynależności do grupy kapitałowej	(załącznik nr 5)
- wzór pisemnego zobowiązania Podmiotu	(załącznik nr 6)
Część II - Projekt umowy	(załącznik nr 7)
Część III - Przedmiar robót wraz kosztorysem zerowym	(załącznik nr 8)
Część IV - Projekt budowlany wraz z wydanymi decyzjami, postanowieniami itp.	(Załącznik nr 9)
Część V - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	(załącznik nr 10)

Część I Instrukcja dla wykonawców z załącznikami

zawiera następujące rozdziały

- I. Nazwa oraz adres Zmawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
- VII. Termin wykonania zamówienia.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu.
- IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych.
- XVIII. Opis kryteriów
- XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia.
- XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.
- XXIII. Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ I**Nazwa i adres Zamawiającego**

- ZAMAWIAJĄCY: Dyrektor Domu Kultury w Rawiczu, działający w imieniu Domu Kultury w Rawiczu.**
Adres: ul. Targowa 1, 63-900 Rawicz
tel. (065) 546-10-16, fax (065) 545-41-69
e-mail: dk@rawicz.pl
strona internetowa: www.dk.rawicz.pl
NIP - 6991465676 REGON – 410513883
- Dni i godziny pracy Zamawiającego: w miesiącach lipiec, sierpień poniedziałek - piątek od 7⁰⁰ - 15⁰⁰, pozostałe miesiące poniedziałek- piątek 8⁰⁰ - 16⁰⁰

ROZDZIAŁ II**Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne**

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wykonawczych do niej.
- Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której wyżej mowa.
- Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy PZP.
- Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
- UMOWA O PODWYKONAWSTWO** – *należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.*
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- Zamawiający dla niniejszego postępowania nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę:
 - kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi,
 - prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
- Zamawiający wymaga, aby przedkładany projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zawierał w szczególności zapisów pozostających w sprzeczności z warunkami Zamawiającego zawartymi w SIWZ i projekcie umowy. Niespełnienie tych wymagań spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać w szczególności zapisy dotyczące zakresu robót przewidzianych do wykonania, terminy wykonania, wysokość wynagrodzenia oraz termin płatności, jak również informacje wynikające z **§19 ust.14 projektu umowy.**
- Zamawiający informuje, że umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umowy, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym zgodnie z art. 143b ust. 8 ustawy, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
- W przypadku zamówień na roboty budowlane, których termin wykonania zamówienia jest dłuższy niż 12 miesięcy stosuje się odpowiednio zapisy dot. zapłaty, o których mowa w art. 143a ustawy. Zamawiający nie wskazuje procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, o której mowa w art. 143a ust. 3 ustawy.
- Zamawiający informuje, że tryb i zasady w zakresie zawierania umów o podwykonawstwo oraz zasady rozliczeń z podwykonawcami określono w projekcie umowy, w szczególności w **§11 i 19**, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ III**Opis przedmiotu zamówienia**

- Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przygotowaniu terenu i wykonanie nawierzchni poliuretanowej oraz dostawę i montaż urządzeń zabawowych i fitness wg dokumentacji. W zakresie robót jest także przygotowanie terenu pod nasadzenie zieleni. Inwestycja prowadzona jest na działce nr 1300/2 przy ulicy Targowej. Na przeprowadzenie w/w prac wydane zostało pozwolenie konserwatora zabytków oraz pozwolenie na budowę. Teren parku znajduje się w obrębie pozostałości fortyfikacji ziemnych z XVII-XVIII w. na dz. 1300/2 przy ul. Targowej nr 1 wpisanym do rejestru zabytków pod nr 504/1170/A na podst. decyzji z dnia 17-07-1970r.
- Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- wykonanie nawierzchni z mialu kamiennego i wykonania podbudowy z kruszywa łamanego, położenia obrzeży oraz nawierzchni poliuretanowej wraz z obrzeżami bezpiecznymi i obrzeżami nierdzewnymi.
- dostawę elementów małej architektury – ławek, koszy na śmieci, tablicy informacyjnej
- dostawę urządzeń zabawowych oraz urządzeń fitness wg. dokumentacji
- zabezpieczenie istniejących drzew
- wykonanie prac ziemnych przygotowujących pod nasadzenie trawy, przesadzenie drzew.
- rozbiorę linii kablowej wraz z lampami oświetleniowymi.

3. Szczegółowy zakres zamówienia, stanowiący opis przedmiotu zamówienia określony został za pomocą:

- 1) przedmiaru robót wraz z kosztorysem zerowym, opracowanych za pomocą dokumentacji projektowej,
- 2) projektu budowlanego,
- 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 4) inwentaryzacji zieleni wraz z gospodarką drzewostanem.

stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wymienione dokumenty są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.dk.rawicz.pl, (zakładka: o nas /przetargi). Materiały można pobrać również za opłatą w siedzibie Zamawiającego, biuro księgowości.

4. Wykonawca przy realizacji robót budowlanych zobowiązany będzie do:

- 1) stosowania wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92 poz. 881 z późn. zm.),
 - 2) wykonywania robót budowlanych przy czynnym obiekcie, w godzinach pracy instytucji mających swoją siedzibę w budynku Domu Kultury. Prace pomocnicze związane z utrudnieniami i kosztami wynikającymi z wykonywania robót podczas pracy ww. instytucji oraz właściwe zabezpieczenie i oznakowanie miejsc robót ciążą na Wykonawcy,
 - 3) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia,
 - 4) właściwego zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy oraz placu budowy,
 - 5) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, ponoszenia kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania robót, jak również za odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny,
 - 6) organizacji i zagospodarowania placu budowy oraz zaplecza budowy, [ustanowienie kierownika budowy posiadającego odpowiednie kwalifikacje, o których mowa w §24 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27.07.2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych \(Dz. U. z 2011 r., nr 165, poz. 987\)](#), oraz wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126),
 - 7) zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, pomiarów, badań odbiorów oraz wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - 8) po zakończeniu robót demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie całego terenu zajętego na prowadzenie robót,
5. Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania dotyczące zasad prowadzenia robót, jak również ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych określonych w:
- 1) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami,
 - 3) kosztorysie ofertowym,
 - 4) Polskich Normach.
6. Wymienione w dokumentacji kosztorysowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wyroby budowlane powinny spełniać wymagania wynikające z Polskich Norm przenoszących normy europejskie PN-EN (normy zharmonizowane). Jeżeli jakkolwiek Polska Norma przenosząca normy europejskie nie została wymieniona w tych dokumentach, a ma zastosowanie dla wyrobu przewidzianego do wbudowania, obowiązkiem Wykonawcy jest zastosowanie tej normy.
7. *Mogące występować w dokumentacjach projektowych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub dokumentacji kosztorysowej nazwy własne producentów lub wyrobów, wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań. Wskazaniu takiemu należy przyjąć, że towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.*

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
9. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Przedmiot główny:
CPV:
45.11.27.23 - 9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
- przedmiot dodatkowy:
CPV:
37.53.52.00 – 9 Wyposażenie placów zabaw
45.23.32.00 – 1 Nawierzchnia poliuretanowa
45.11.00.00 – 1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych – roboty ziemne
45.31.00.00 – 3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznej
45.11.27.10 – 5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

ROZDZIAŁ IV Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP

ROZDZIAŁ VI Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 15 WRZEŚNIA 2015r.

ROZDZIAŁ VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DO SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW.

W niniejszym postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy na podstawie złożonych dokumentów wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykażą, że spełniają warunki zapewniające wykonanie niniejszego zamówienia, określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku: Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże na podstawie złożonych

dokumentów, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, i **prawidłowo ukończył roboty budowlane polegające na wykonaniu:**

- **nawierzchni poliuretanowej o powierzchni minimum 400 m²**
- **montażu na nawierzchni poliuretanowej (o dowolnej powierzchni) urządzeń zabawowych lub fitness.**

Wymaga się spełnienia przez wykonawcę obydwóch wyżej wymienionych warunków
Możliwe jest spełnienie obydwóch warunków przy różnych inwestycjach.

Ocena spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (*załącznik nr 2 do SIWZ*) wraz z załączonym do oferty **wykazem** wykonanych robót (*załącznik nr 4 do SIWZ*) **oraz dowodami** potwierdzającymi, że najważniejsze roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższych warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (*załącznik nr 2 do SIWZ*).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższych warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (*załącznik nr 2 do SIWZ*).

W celu **oceny** spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (*ppkt 1 do 4*) Zamawiający żąda do złożenia dokumentów wymienionych **w rozdziale IX pkt 1.**

- 5) nie podlegania wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda do złożenia dokumentów wymienionych **w rozdziale IX pkt 2.**

2. Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
3. Wykonawcy są zobowiązani wykazać **nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą szczegółowo określonych **w rozdziale IX SIWZ.** Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
5. Nie spełnienie chociażby jednego z w/wym. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone **w pkt. 1 ppkt 1 do 4** winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie – łącznie. Warunek określony w **ppkt. 5** dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

ROZDZIAŁ IX

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu **oceny** spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy **ZAMAWIAJĄCY** żąda do złożenia przez Wykonawcę **wraz z ofertą** (w formie oryginału lub kserokopii

poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji) **niżej wymienionych dokumentów:**

- 1) **Wypełnione i podpisane Oświadczenie WYKONAWCY (w oryginale)** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy PZP – *(załącznik nr 2 do SIWZ)*.

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców w mieniu swoim i pozostałych albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie.
Oferta składana przez spółkę cywilną jest traktowana, jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

- 2) **Wypełniony i podpisany wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

oraz

*z załączeniem **dowodów dotyczących najważniejszych robót**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – o treści określonej w zał. nr 4 do SIWZ.*

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenie,
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższego poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego **roboty budowlane** wskazane przez Wykonawcę w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których wyżej mowa.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale)**.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda określenia w sposób wyraźny i jednoznaczny w pisemnym zobowiązaniu stanowiącym załącznik do SIWZ woli udzielenia odpowiedniego zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie oraz podania:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy ZAMAWIAJĄCY żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji) niżej wymienionych dokumentów:**

- 1) **Wypełnione i podpisane Oświadczenie WYKONAWCY** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP *(załącznik nr 3 do SIWZ)*.

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca przed złożeniem oferty, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, jest zobowiązany odpowiedni dokument, o którym mowa wyżej, uzyskać lub pobrać i wydrukować (wygenerować) za pomocą dostępu do elektronicznej bazy KRS lub CEIDG.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, art. 24b ust. 3 w związku z art. 26 ust. 2d ustawy, Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – zaznaczając odpowiednio oświadczenie zawarte w treści oferty,
lub
- 2) **w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej** (oświadcza odpowiednio w ofercie) składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP (*załącznik nr 5 do SIWZ*) - **w formie oryginału, oświadczenia wykonawcy podpisanego przez osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (w tym wspólnicy Spółki Cywilnej) o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione wyżej (pkt 2 i 3) potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Wymaganymi do złożenia przez WYKONAWCĘ są również następujące dokumenty:

- 1) Wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta przetargowa (*załącznik nr 1 do SIWZ*),
- 2) kosztorys ofertowy w wersji papierowej opracowany przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej, w oparciu o załączony przedmiar i kosztorys zerowy z uwzględnieniem zapisów zawartych w *rozdz. XVI SIWZ*. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wybranego Wykonawcy złożenie kosztorysu ofertowego w wersji elektronicznej,
- 3) Zobowiązanie innych podmiotów oraz inne dokumenty (jeżeli Wykonawca korzysta z tych uprawnień) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS, CEIDG) lub podpisane przez osoby na podstawie udzielonego i załączonego do zobowiązania pełnomocnictwa.
- 4) Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania (o ile ofertę składa pełnomocnik) lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza.

5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (§ 3 ust. 3, § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Dz. U. poz. 231)

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych *w punkcie 2 ppkt 2 tego rozdziału* składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Termin wystawienia tego dokumentu - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli **w kraju** miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w **którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy**, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio **kraju** miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **lub przed notariuszem**. Termin wystawienia tych dokumentów jak podano wyżej.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. FORMA I ZAKRES SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) **Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z powołanym niżej rozporządzeniem.**
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie oraz w przypadku **innych** podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty, **co oznacza, że każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza "za zgodność z oryginałem" kopie dokumentów, które jego dotyczą.**

7. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się :

- 1) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) pełnomocnik konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
 - 3) Wykonawcy działający wspólnie powinni złożyć wszelkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu **oraz dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia**.
8. Zakres i forma wymienionych wyżej dokumentów musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r., poz. 231).

ROZDZIAŁ X**Informacja o sposobie porozumiewania się
Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podając numer DK – 01/213/2015 lub nazwę zadania podaną na wstępie.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy skierować na adres: Zamawiającego ul. Targowa 1, 63-900 Rawicz, faksem na numer (65)- 545-41-69 lub pocztą elektroniczną na adres dk@rawicz.pl
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz inne informacje i dokumenty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w punkcie 10 tego rozdziału.**
10. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofanie oferty.
Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust 3 ustawy i złożonych wyjaśnień.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się OBU STRON (Wykonawca, Zamawiający) za pomocą: faksu (65) 545-41-69 oraz drogi elektronicznej dk@rawicz.pl
Numer faksu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej do porozumiewania się między stronami będzie podany przez Wykonawcę w ofercie lub zgłoszony w inny sposób (pisemnie, faksem lub mailem) przez Wykonawcę.
12. Korespondencja do Wykonawcy kierowana za pomocą faksu lub drogi elektronicznej przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszony Zamawiającemu).
W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszeniu Zamawiającemu) błędnych danych dotyczących adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, korespondencja wysłana przez Zamawiającego tą drogą na wskazane w ofercie informacje będzie uważana za skutecznie dostarczoną. Zamawiający nie odpowiada za skutki mogące wystąpić z omyłki Wykonawcy.
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle faksem lub drogą elektroniczną dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
14. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub e-maili uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres

poczty elektronicznej podane przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.

15. O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks mogła zapoznać się z jego treścią).
16. **Złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i inne dokumenty przekazane za pomocą drogi elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.**
17. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczone są na stronie internetowej: www.dk.rawicz.pl_zakladka : o nas/przetargi.
18. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
20. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza taką informację na stronie internetowej www.dk.rawicz.pl zakładka o nas/przetargi

ROZDZIAŁ XI

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 13⁰⁰ są:
 - 1) **Aneta Głowacz w sprawach procedury przetargowej** tel. (65) 546-10-16;
 - 2) **Tomasz Bzdęga, Andrzej Walus w sprawach przedmiotu zamówienia** tel. (65) 546-10-16.

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść **wadium w wysokości 10 000,00 PLN** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100.*).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **W przypadku wyboru wpłaty wadium w pieniądzu należy je wnieść przelewem na rachunek bankowy Domu Kultury w Rawiczu w GETIN NOBLE BANK SA 34 1560 0013 2747 4363 1000 0001**

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien na blankiecie przelewu powołać się na nazwę zadania podaną przez Zamawiającego.

Kopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem, dokonaniem zapłaty określonej kwoty wadium. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na wskazany wyżej rachunek Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiednie dokumenty w formie oryginału należy złożyć (w terminie o którym mowa *w punkcie 5*) **poprzez dołączenie do oferty**, w taki sposób aby mogły one stanowić osobny dokument tzn. nie były trwale związane z ofertą i istniała możliwość bez naruszenia oferty odesłać ten dokument po jego wykorzystaniu.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych - art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

5. **Wadium we wszystkich dopuszczonych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **nie później niż do dnia 3 czerwca 2015 roku do godz. 10.00.****

6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona przez okres związania z ofertą akceptowalną formą wadium i nie zostanie wniesienie w wymaganym terminie oraz kwocie zostanie przez „Zamawiającego” uznana za odrzuconą a Wykonawca zostanie wykluczony.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem [pkt 10 niniejszego rozdziału](#) (art. 46 ust. 4a ustawy).
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie [punktu 8 niniejszego rozdziału](#) (art. 46 ust. 1 ustawy), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

ROZDZIAŁ XIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert tj: do **3 lipca 2015 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. [Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.](#)
4. [Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.](#)

ROZDZIAŁ XIV Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zaleca się, aby wszystkie stronice oferty, na których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. [Zaleca się również aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.](#)
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę.**

5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba / osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia **oraz wspólników spółki cywilnej**).
7. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
8. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, o którym mowa w **rozdziale IX SIWZ**, to ich oferty zostaną odrzucone z postępowania, chyba, że zgodnie z wyborem Wykonawców, wymagane dokumenty zostaną podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie - z zachowaniem sposobu reprezentacji, lub na pisemne wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
9. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie w/w wskazania, Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
13. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą PZP.
14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. **Oferta musi obejmować całość zamówienia.**
17. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty.
Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG), wskazania adresu poczty elektronicznej oraz numeru faksu Wykonawcy.
Na podany przez Wykonawcę adres mailowy lub numer faksu Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.
18. Formularz SIWZ jest udostępniany zainteresowanym wykonawcom odpłatnie **w cenie 30,00 PLN** (zapłata należności w kasie Domu Kultury) w siedzibie Zamawiającego – biuro księgowości Domu Kultury w Rawiczu ul. Targowa 1, 63-900 Rawicz lub za zaliczeniem pocztowym. Opłata ta nie dotyczy w przypadku pobrania SIWZ w formie elektronicznej ze strony internetowej www.dk.rawicz.pl zakładka **o nas/przetargi**.
19. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje, co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
20. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegось dokumentu, **kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba upoważniona)**. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
22. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa *w pkt 21*, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
23. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
24. **Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
25. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 - 1) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
 - 2) będzie zaadresowana na „Zamawiającego”,
 - 3) będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania „**Przebudowa nawierzchni utwardzonych wraz z elementami małej architektury w parku w Rawiczu przy ul. Targowej 1, etap I, cz. 2**”, **nie otwierać przed 3 czerwca 2015r. godz. 10.10**
 - 4) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
 - 5) **WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:**

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

Dyrektor Domu Kultury
działający w imieniu Domu Kultury w Rawiczu
ul. Targowa 1
63-900 RAWICZ

nazwa zadania: „**Przebudowa nawierzchni utwardzonych wraz z elementami małej architektury w parku w Rawiczu przy ul. Targowej 1, etap I, cz. 2**”

NIE OTWIERAĆ PRZED: **3 czerwca 2015 r. GODZ. 10.10**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć do dnia 3 czerwca 2015 roku do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego – sekretariacie Domu Kultury w Rawiczu, 63-900 Rawicz, ul. Targowa 1.**
2. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres Zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty w miejscu wskazanym (sekretariat) uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika sekretariatu odbioru przesyłki.
3. **Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności: postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 3 czerwca 2015 roku o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego - **w GBINIECIE DYREKTORA** Domu Kultury w Rawiczu, ul. Targowa 1, 63-900 Rawicz.
8. **W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia na jego pisemny wniosek zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym w piśmie. W przypadku braku wskazania formy informacja zostanie przesłana w jeden ze sposobów przewidzianych ustawą (faks, e-mail, poczta).**

9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2d, w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym czasie.
10. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, **podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy**, powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W toku badania i oceny ofert „Zamawiający” może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
14. Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U Nr 223 poz. 1458).
15. Udostępnienie dokumentacji postępowania w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnianie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku o wgląd do akt,
 - 2) Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia,
 - 3) wgląd do akt będzie się odbywał w obecności pracownika Zamawiającego.
16. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w ustawie PZP.
17. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy PZP zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową za cały przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony za pomocą załączonego przedmiaru robót wraz z **kosztorysem zerowym**, zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone w rozdziale **III SIWZ** oraz przy uwzględnieniu innych wymagań określonych SIWZ wraz z załącznikami (**w tym specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, projektów budowlanych oraz w projekcie umowy**).

Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego na podstawie złożonych zapytań.
Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie cenę ustaloną w kosztorysie ofertowym dla całego zamówienia.
3. Dołączony do oferty kosztorys ofertowy winien być opracowany **metodą kalkulacji szczegółowej (zgodnie z załączonym przedmiarem i kosztorysem zerowym)**.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać zmian w przekazanym przedmiarze robót i kosztorysie zerowym (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów i nakładów itp.).
Wszystkie błędy ujawnione przez Wykonawcę w dokumentacji projektowej, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu na składanie zapytań.
5. Wszystkie pozycje kosztorysu należy skalkulować. W przypadku wystąpienia **pozycji zerowej lub pominięcia pozycji** Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął te roboty w innych pozycjach kosztorysu ofertowego lub kosztach ogólnych. Nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku wykonania tych robót w ramach ceny ofertowej.

6. Cena oferty obliczona na podstawie planowanych prac i przewidywanych kosztów związanych z realizacją zadania będzie traktowana jako wynagrodzenie ryczałtowe.
7. W ofercie należy podać cenę netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
9. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
10. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu zadania.
11. Wykonawca, który przedstawia w ofercie materiał równoważny zobowiązany jest wykazać, że spełnia on wymagania określone przez Zamawiającego (tj. załączyć do oferty dokument potwierdzający, że zaoferowany materiał jest o takich samych lub lepszych parametrach w odniesieniu do wyrobu określonego przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej itd).
12. Wartość zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
13. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót nie objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawcy nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
14. Podstawą do określenia robót dodatkowych będzie protokół konieczności zaopiniowany i potwierdzony przez inspektora nadzoru oraz zatwierdzony przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII
Informacje dotyczące walut obcych

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XVIII
Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

- 1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|---|------------------|
| ➤ NAJNIŻSZA CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em | waga 90 % |
| ➤ GWARANCJA na cały przedmiot zamówienia (miesiące) | waga 10% |

Wymagany minimalny okres gwarancji to **48 miesięcy**

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

- 2 Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
Wartość punktowa ceny i gwarancji będzie ustalana poprzez wyliczenie wg poniższych wzorów:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa / z VAT-em/}}{\text{cena badanej oferty / z VAT-em/}} \quad \times 90 \% = \text{ilość punktów}$$

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty /w miesiącach/}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród badanych ofert /w miesiącach/}} \quad \times 10 \% = \text{ilość punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako suma wartości punktów poszczególnych zadań wg poniższego wzoru.

CAŁKOWITA punktacja = C + G

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
4. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ.
5. Cena i okres gwarancji stanowią jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, wobec tego komisja przetargowa ma obowiązek przeprowadzenia punktacji przez członków komisji przetargowej.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najwyższa ilość uzyskanych punktów.
7. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIX**Informacja o formalnościach po wyborze oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 4) terminie, po którym upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawartawraz z informacjami określonymi w art. 92 ust. 1 oraz zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/podanych terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty;
 - 3) w postępowaniu nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli będzie wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
7. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W przypadku udzielenia zamówienia wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako Konsorcjum, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XX**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w **wysokości 5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
3. Zamawiający dokonuje podziału wysokości zabezpieczenia w następujący sposób:
 - a. 70% wysokości zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy,
 - b. 30% wysokości zabezpieczenia z tytułu rękopisów za wady.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca **wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego GETIN NOBLE BANK SA 34 1560 0013 2747 4363 1000 0001**
6. W przypadku wniesienia wadium (jeżeli było wymagane) w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w załączonym projekcie umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest i zwracane będzie w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XXI Istotne dla stron postanowienia

1. Istotne dla stron postanowienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione - możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy o których mowa w art. 144 ustawy PZP w następujących przypadkach:
 - 1) braku rozwiązań projektowych lub błędów w dokumentacji projektowej stwierdzonych w czasie trwania robót o czas niezbędny do ich uzupełnienia,
 - 2) zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT,
 - 3) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) zmiana dotycząca zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,
 - 5) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy (podmiotu zobowiązanego), na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, na wniosek Wykonawcy uzasadniający taką zmianę, po wykazaniu przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) zmiany terminu realizacji zamówienia,
 - 7) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy,
 - 8) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.)
 - 9) warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna i niezbędna dla Zamawiającego,
 - 10) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.
5. Podstawą przedłużenia terminu umownego jest zgłoszenie przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania, potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej. Przedłużenie terminu nastąpi w oparciu o aneks do umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w punkcie 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana zostanie dokonana w formie aneksu do umowy.
7. Zamawiający **nie udzieli zaliczek** na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie PZP).
3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. **Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) **opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**
 - 2) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
 - 3) **odrzućcia oferty odwołującego**
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej** w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które **nie** przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
14. **Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

ROZDZIAŁ XXIII
PRZEPISY OGÓLNE

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.

Rawicz, 18.05.2015 r.

po zapoznaniu się ze specyfikacją
istotnych warunków zamówienia,
ogłoszeniem oraz projektem umowy

Zatwierdzam do realizacji:

(podpis kierownika jednostki)

GŁÓWNY INSTRUKTOR
Domu Kultury w Rawiczu
Dział Organizacji i imprez
mgr Tomasz Bzdęga